

# JAK POŽÁDAT O KVALIFIKOVANÝ OSOBNÍ CERTIFIKÁT

1. Přihlaste se na stránku <https://remsig.cesnet.cz/home>. Klikněte na zelené tlačítko Přihlásit.

The screenshot shows the top navigation bar with links for 'Domů', 'Moje certifikáty', and 'Podepsat dokument', and a 'Přihlásit' button. A large green button labeled 'PŘIHLÁSIT' is centered on the page.

2. Vyberte ze seznamu Univerzitu Palackého v Olomouci.

The screenshot shows the 'Přihlásit účtem' section. A blue button for 'Univerzita Palackého v Olomouci' is highlighted. Below it is a 'Jiný účet' button. At the bottom, there are flags for various countries and the text 'CESNET Zpracování osobních údajů'.

3. Přihlaste se stejným jménem a heslem jako do Portálu UP.

The screenshot shows the 'Přihlásit se k eIDAS CESNET' section. The title is 'Přihlašovací údaje do Portálu UP | IDP 4.1.4'. There are two input fields: 'Uživatelské jméno' and 'Heslo'. A blue 'Přihlášení' button is at the bottom.

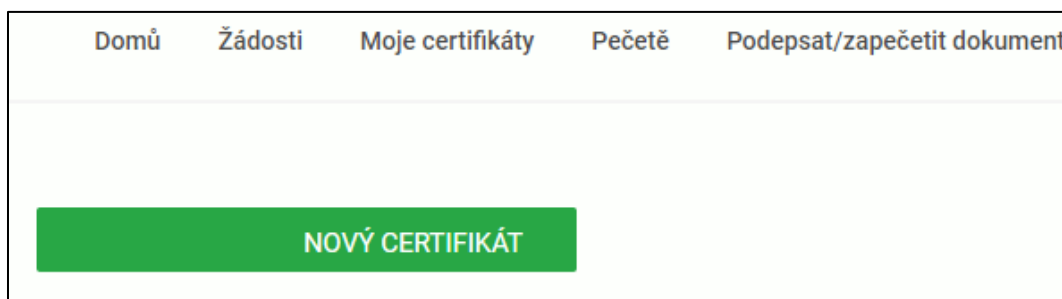
4. Zde si zjistěte svůj Identifikátor uživatele. Klikněte na ikonu ozubeného kola vedle jména a zobrazí se Vám Identifikátor uživatele ve tvaru [nejakecislo@upol.cz](mailto:nejakecislo@upol.cz).

The screenshot shows the 'Uživatelské nastavení' page. The user's name 'Petr NOVÁK' is visible. A gear icon is highlighted with a red box. Below, the 'Identifikátor uživatele:' field shows '12345678@upol.cz', which is also highlighted with a red box.

5. O zřízení certifikátu požádejte e-mailem **poslaným z Vaší univerzitní schránky** na adresu [certifikat@upol.cz](mailto:certifikat@upol.cz). Do e-mailu prosím uveďte:
- jméno a příjmení, tituly před a za jménem,
  - rodné číslo (u cizinců datum narození),
  - součást UP, pro kterou žádáte o certifikát (viz [seznam středisek](#), v rámci UP stačí na úrovni fakulty, nebo zadáte RUP, nebo univerzitní zařízení jako např. SKM, VUP nebo KUP) a
  - Identifikátor uživatele zjištěný na stránce RemSig.

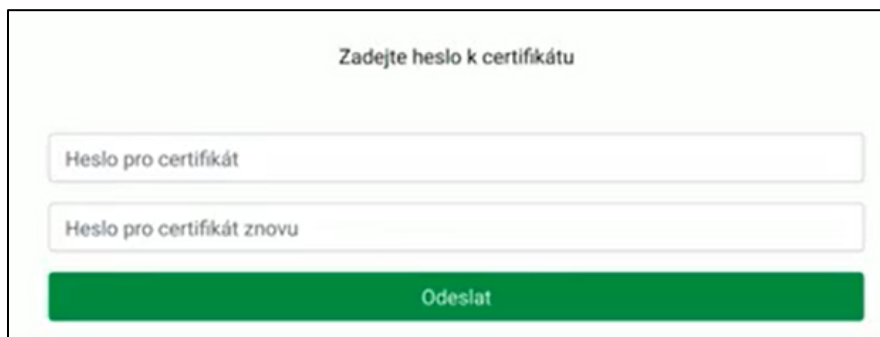
Na stejnou e-mailovou adresu musí přijít i souhlas s vystavením certifikátu od Vašeho nadřízeného pracovníka (na fakultě je to děkan, na Správě kolejí a menz UP a na vysokoškolském ústavu ředitel, na ostatních součástech UP rektor). Děkani, ředitel Správy kolejí a menz UP a ředitel vysokoškolského ústavu, rektor, kvestor a proreктоři schválení žádosti nepotřebují.

6. Následně na stránce RemSig požádejte o udělení certifikátu. Klikněte na Moje certifikáty a pak na zelené tlačítko Nový certifikát. Vyplňte požadované údaje (vyplňuje se i zaškrtnutí: Vložit MPSV a v případě žádosti o víceletý certifikát zaškrtnutí: Prodloužená platnost certifikátu na 3 roky) a stiskněte tlačítko Odeslat.



The screenshot shows a navigation bar with the following tabs: Domů, Žádosti, Moje certifikáty, Pečetě, and Podepsat/zapečetit dokument. Below the navigation bar, there is a prominent green button labeled 'NOVÝ CERTIFIKÁT'.

System Vás vyzve k vytvoření hesla pro nový certifikát.



The screenshot shows a form titled 'Zadejte heslo k certifikátu'. It contains two input fields: 'Heslo pro certifikát' and 'Heslo pro certifikát znovu'. Below the input fields is a green button labeled 'Odeslat'.

Heslo si zde nastavte dostatečně bezpečné, abyste znemožnili zneužití, protože to je Váš PIN pro příští práci s certifikátem. Potom si vytiskněte zobrazený PUK k resetování hesla/PINu v případě jeho zapomenutí. PUK **pečlivě uschovejte** na bezpečném místě.



Při zapomenutí PINu i PUKu už se k tomuto certifikátu **nedostanete** a je nutné požádat o nový certifikát a zaplatit ho.

7. Po schválení Vaší žádosti Vám přijde e-mail od [idas@cesnet.cz](mailto:idas@cesnet.cz), kde je ID žádosti ve tvaru *BPnějakéčíslo*. Tento e-mail si buď vytiskněte nebo si stačí poznačit ID žádosti. Pro vystavení certifikátu je nakonec nutné se dostavit na pobočku České pošty se službou Czech POINT a při vydání certifikátu sdělit ID žádosti a předložit občanský průkaz.
8. O vystavení certifikátu budete následně informováni e-mailem. Certifikát se do HSM úložiště uloží automaticky během několika minut. Není třeba jej stahovat a instalovat.

Zkontrolovat, že Vám certifikát byl vydán, lze opět na stránce RemSig pod nabídkou Moje certifikáty. Přes volbu Podepsat dokument můžete provést ověření funkčnosti certifikátu.

V případě potíží v kterékoliv fázi nás neváhejte kontaktovat na níže uvedených telefonních číslech:

Mgr. Jana Jonášová – 585 631 829,  
Mgr. Leoš Jurásek, MBA – 585 631 822.

## Seznam středisek:

Nákl.středisko	Označení	Popis	Označení RemSig
1000	Děkanát FZV	Děkanát FZV	<b>FZV</b>
1900	Děkanát LF	Děkanát LF	<b>LF</b>
2900	Děkanát-vedení	Děkanát - vedení FF UP	<b>FF</b>
3900	Děkanát PŘF	Děkanát PŘF	<b>PŘF</b>
4900	Děkanát PdF	Děkanát PdF	<b>PdF</b>
5900	Děkanát	Děkanát	<b>FTK</b>
6900	Děkanát CMTF	Děkanát CMTF	<b>CMTF</b>
7900	Děkanát PF	Děkanát PF	<b>PF</b>
8310	Útvar ředitele	Útvar ředitele	<b>SKM</b>
9000	Rektorát UP-rektor	Rektorát UP-rektor	<b>RUP</b>
9610	Knihovna UP	Knihovna UP	<b>KUP</b>
9620	VUP	Vydavatelství UP	<b>VUP</b>
9630	CVT	Centrum výpočetní techniky	<b>CVT</b>
9690	Provoz Zbrojnice	Provoz Zbrojnice	<b>Zbrojnice</b>
9710	VTP UP	Vědecko-technický park UP	<b>VTP</b>
9740	ASC	Akademik Sport Centrum	<b>ASC</b>
9750	PS	Projektový servis	<b>Projektový servis</b>
9760	CP studentů se SP	Centrum podpory studentů se specif.potř.	<b>CP studentů se SP</b>
9770	Konfuciův institut	Konfuciův institut	<b>Konfuciův institut</b>
9780	Inst. krále Sedžonga	Institut krále Sedžonga UP	<b>Inst. krále Sedžonga</b>
9900	Centr.prostř.UP	Centrální prostředky UP	<b>Centr.prostř.UP</b>
9910	UPoint - Prodejna UP	UPoint - Prodejna UP	<b>Upoint</b>
A000	CATRIN TSU	CATRIN - Technickosprávní úsek	<b>CATRIN</b>
A100	UMTM vedení	UMTM vedení	<b>UMTM</b>
A200	CRH vedení	CRH vedení	<b>CRH</b>
A300	RCPTM vedení	RCPTM vedení	<b>RCPTM</b>