

JAK POŽÁDAT O KVALIFIKOVANÝ OSOBNÍ CERTIFIKÁT

1. Přihlaste se na stránku <https://remsig.cesnet.cz/home>. Klikněte na zelené tlačítko Přihlásit.

The screenshot shows the top navigation bar with links for 'Domů', 'Moje certifikáty', and 'Podepsat dokument', and a 'Přihlásit' button. A large green button labeled 'PŘIHLÁSIT' is centered on the page.

2. Vyberte ze seznamu Univerzitu Palackého v Olomouci.

The screenshot shows the 'Přihlásit účtem' section. A blue button for 'Univerzita Palackého v Olomouci' is highlighted. Below it is a 'Jiný účet' button. At the bottom, there are flags for various countries and the text 'CESNET Zpracování osobních údajů'.

3. Přihlaste se stejným jménem a heslem jako do Portálu UP.

The screenshot shows the 'Přihlásit se k eIDAS CESNET' section. The title is 'Přihlašovací údaje do Portálu UP | IDP 4.1.4'. There are two input fields: 'Uživatelské jméno' and 'Heslo'. A blue 'Přihlášení' button is at the bottom.

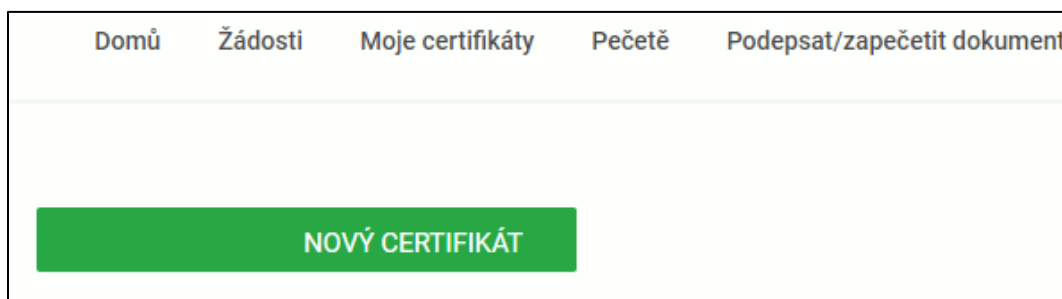
4. Zde si zjistěte svůj Identifikátor uživatele. Klikněte na ikonu ozubeného kola vedle jména a zobrazí se Vám Identifikátor uživatele ve tvaru nejakecislo@upol.cz.

The screenshot shows the 'Uživatelské nastavení' page. The user's name 'Petr NOVÁK' is visible in the top right. A gear icon is highlighted with a red box. Below, the 'Identifikátor uživatele:' field shows the email address '12345678@upol.cz', which is also highlighted with a red box.

5. O zřízení certifikátu požádejte e-mailem **poslaným z Vaší univerzitní schránky** na adresu certifikat@upol.cz. Do e-mailu prosím uveďte:
- jméno a příjmení, tituly před a za jménem,
 - rodné číslo (u cizinců datum narození),
 - součást UP, pro kterou žádáte o certifikát (viz [seznam středisek](#), v rámci UP stačí na úrovni fakulty, nebo zadáte RUP, nebo univerzitní zařízení jako např. SKM, VUP nebo KUP) a
 - Identifikátor uživatele zjištěný na stránce RemSig.

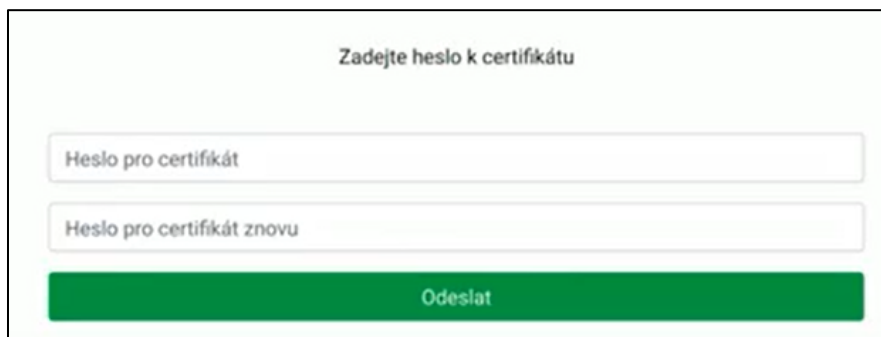
Na stejnou e-mailovou adresu musí přijít i souhlas s vystavením certifikátu od Vašeho nadřízeného pracovníka (na fakultě je to děkan, na Správě kolejí a menz UP a na vysokoškolském ústavu ředitel, na ostatních součástech UP rektor). Děkani, ředitel Správy kolejí a menz UP a ředitel vysokoškolského ústavu, rektor, kvestor a proreктоři schválení žádosti nepotřebují.

6. Následně na stránce RemSig požádejte o udělení certifikátu. Klikněte na Moje certifikáty a pak na zelené tlačítko Nový certifikát. Vyplňte požadované údaje (vyplňuje se i zaškrtnutí: Vložit MPSV a v případě žádosti o víceletý certifikát zaškrtnutí: Prodloužená platnost certifikátu na 3 roky) a stiskněte tlačítko Odeslat.



The screenshot shows a navigation bar with five tabs: Domů, Žádosti, Moje certifikáty, Pečetě, and Podepsat/zapečetit dokument. Below the navigation bar, there is a large green button with the text 'NOVÝ CERTIFIKÁT'.

System Vás vyzve k vytvoření hesla pro nový certifikát.



The screenshot shows a form titled 'Zadejte heslo k certifikátu'. It contains two input fields: 'Heslo pro certifikát' and 'Heslo pro certifikát znovu'. Below the input fields is a green button labeled 'Odeslat'.

Heslo si zde nastavte dostatečně bezpečné, abyste znemožnili zneužití, protože to je Váš PIN pro příští práci s certifikátem. Potom si vytiskněte zobrazený PUK k resetování hesla/PINu v případě jeho zapomenutí. PUK **pečlivě uschovejte** na bezpečném místě.



Při zapomenutí PINu i PUKu už se k tomuto certifikátu **nedostanete** a je nutné požádat o nový certifikát a zaplatit ho.

7. Po schválení Vaší žádosti Vám přijde e-mail od idas@cesnet.cz, kde je ID žádosti ve tvaru *BPnějakéčíslo*. Tento e-mail si buď vytiskněte nebo si stačí poznačit ID žádosti. Pro vystavení certifikátu je nakonec nutné se dostavit na pobočku České pošty se službou Czech POINT a při vydání certifikátu sdělit ID žádosti a předložit občanský průkaz.
8. O vystavení certifikátu budete následně informováni e-mailem. Certifikát se do HSM úložiště uloží automaticky během několika minut. Není třeba jej stahovat a instalovat.

Zkontrolovat, že Vám certifikát byl vydán, lze opět na stránce RemSig pod nabídkou Moje certifikáty. Přes volbu Podepsat dokument můžete provést ověření funkčnosti certifikátu.

V případě potíží v kterékoliv fázi nás neváhejte kontaktovat na níže uvedených telefonních číslech:

Mgr. Jana Zbořilová – 585 631 829,
Mgr. Leoš Jurásek, MBA – 585 631 822.

Seznam středisek:

Nákl.středisko	Označení	Popis	Označení RemSig
1000	Děkanát FZV	Děkanát FZV	FZV
1900	Děkanát LF	Děkanát LF	LF
2900	Děkanát-vedení	Děkanát - vedení FF UP	FF
3900	Děkanát PŘF	Děkanát PŘF	PŘF
4900	Děkanát PdF	Děkanát PdF	PdF
5900	Děkanát	Děkanát	FTK
6900	Děkanát CMTF	Děkanát CMTF	CMTF
7900	Děkanát PF	Děkanát PF	PF
8310	Útvar ředitele	Útvar ředitele	SKM
9000	Rektorát UP-rektor	Rektorát UP-rektor	RUP
9610	Knihovna UP	Knihovna UP	KUP
9620	VUP	Vydavatelství UP	VUP
9630	CVT	Centrum výpočetní techniky	CVT
9690	Provoz Zbrojnice	Provoz Zbrojnice	Zbrojnice
9710	VTP UP	Vědecko-technický park UP	VTP
9740	ASC	Akademik Sport Centrum	ASC
9750	PS	Projektový servis	Projektový servis
9760	CP studentů se SP	Centrum podpory studentů se specif.potř.	CP studentů se SP
9770	Konfuciův institut	Konfuciův institut	Konfuciův institut
9780	Inst. krále Sedžonga	Institut krále Sedžonga UP	Inst. krále Sedžonga
9900	Centr.prostř.UP	Centrální prostředky UP	Centr.prostř.UP
9910	UPoint - Prodejna UP	UPoint - Prodejna UP	Upoint
A000	CATRIN TSU	CATRIN - Technickosprávní úsek	CATRIN
A100	UMTM vedení	UMTM vedení	UMTM
A200	CRH vedení	CRH vedení	CRH
A300	RCPTM vedení	RCPTM vedení	RCPTM