

# ARICOMMA

## Prompt Like a Pro Praktické AI tipy s Microsoft Copilot

David Toman

Workshop pro studenty UPOL

28.4.2026

# Agenda

Úvod do AI

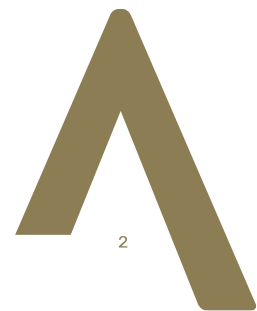
Copilot Chat

Základy promptování

Jak využívat Copilot Chat ?

Bezpečnost práce s AI

Dotazy a diskuse



# Úvod do AI





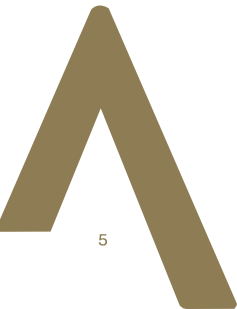
# Co je AI a jak funguje?

- Λ **Umělá inteligence** (AI) je technologie, která umožňuje počítačům učit se z dat, rozpoznávat vzory a rozhodovat se podobně jako člověk
- Λ Učení z dat – AI se učí z velkého množství příkladů (texty, obrázky, zvuky...)
- Λ Hledání vzorců – zjišťuje, co se v datech opakuje
- Λ Predikce – na základě naučených vzorců odhaduje, co je pravděpodobně správná odpověď
- Λ Optimalizace – postupně zlepšuje své výsledky.
- Λ Používá matematické modely a vzorce, které jí pomáhají odhadnout správnou odpověď
- Λ Když dostane úkol, porovnává ho s tím, co už „viděla“, a vypočítá nejvhodnější řešení
- Λ Nerozumí světu jako člověk – pouze hledá vzory v datech
- Λ Čím více kvalitních dat má, tím přesněji a chytřeji reaguje

# Druhy AI podle využití



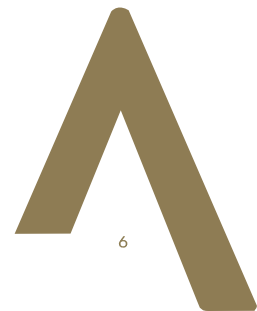
- ^ Generativní AI – AI která tvoří nový obsah, texty, obrázky, videa
- ^ Analytická AI – analyzuje data (finance, zdravotnictví)
- ^ Rozpoznávací AI – rozpoznává tváře, hlasy, objekty
- ^ Automatizační AI – řídí procesy, roboty, chatovací asistenty
- ^ Prediktivní AI – AI předpovídá co může nastat (počasí)
- ^ Specializované AI – úzké zaměření na specifický obor, rozsáhlé znalostní báze
- ^ Strojové učení – AI se učí z dat a hledá v nich vzory
- ^ Hluboké učení – Používá „umělé neurony“ a rozsáhlé neuronové sítě





# Kde všude AI najdeme ?

- ^ Doprava – autonomní vozidla, navigace
- ^ Algoritmy sociálních sítí (YouTube)
- ^ Marketing – cílení reklam, personalizace
- ^ Zdravotnictví (diagnostika ze snímků)
- ^ Finance a banky – (detekce podvodů v reálném čase)
- ^ Automatizace ve výrobě – roboti, linky
- ^ Překladače
- ^ Velké jazykové modely (Microsoft Copilot)
- ^ Bezpečnost – rozpoznávání obličeje, otisku prstů
- ^ Virtuální asistenti, chytré spotřebiče



# Omezení a limity AI

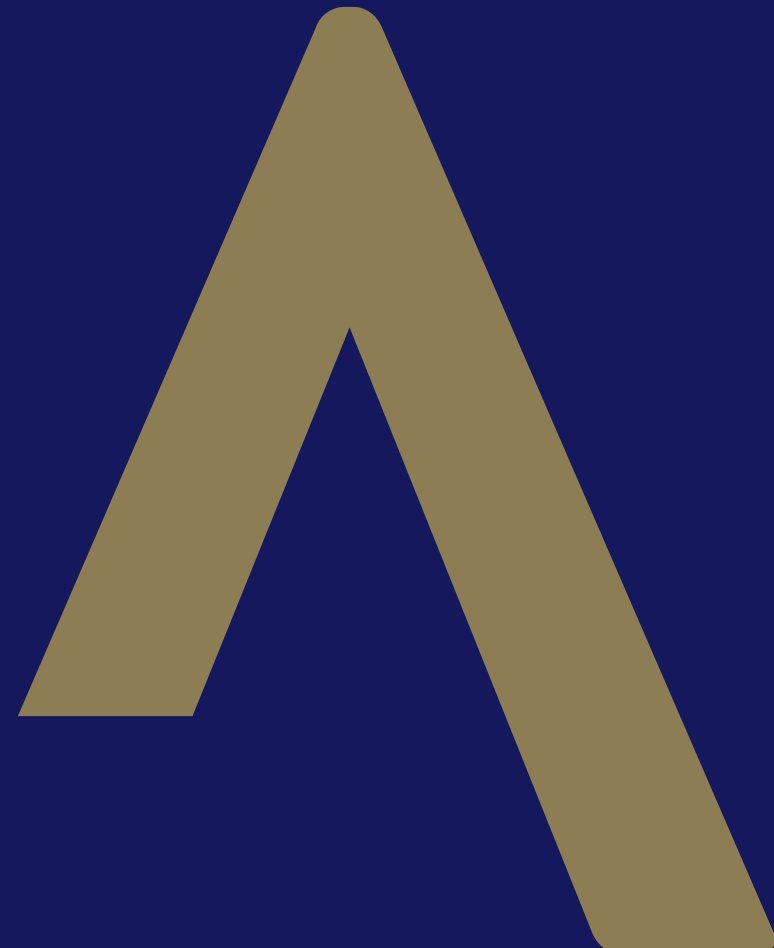


- ^ Nemá vlastní vědomí či emoce
- ^ Může udělat chybu, pokud jsou vstupní data špatná
- ^ Nevidí realitu – „ví“ jen to, co má v tréninku nebo v textu od uživatele
- ^ Nemůže pracovat s utajenými či nelegálními informacemi
- ^ Nevykoná fyzické úkoly (jen radí, generuje, navrhuje)
- ^ Nesmí poskytovat rady způsobující škodu (právní/medicínské postupy, nebezpečné návody)
- ^ Nedokáže pochopit kontext 100 % přesně – někdy odpověď jen odhaduje (halucinace)
- ^ V čem AI nemůže splnit příkaz:
  - ^ Vytvořit obsah porušující zákon nebo bezpečnost
  - ^ Dodat přesné citace bez přístupu ke zdroji (pokud nejsou vyhledány)
  - ^ Předpovědět budoucnost
  - ^ Získat neveřejné, osobní nebo chráněné informace
  - ^ Plně nahradit lidské rozhodování v situacích, kde je nutný úsudek a etika



# Copilot Chat

Jak používat Microsoft 365 Copilot Chat?



# Seznam pojmů



- Λ OneDrive je online úložiště od Microsoftu
  - Λ Ukládání souborů
  - Λ Dostupné z jakéhokoli zařízení – notebook, mobil, tablet.
  - Λ Soubory se mohou automaticky synchronizovat
  - Λ Sdílení s ostatními
- Λ SharePoint
  - Λ Ukládání dokumentů
  - Λ Sdílení informací
  - Λ Spolupráci v týmech
  - Λ Tvorbu interních webů a aplikací (např. intranet)
- Λ Tenant - Izolovaný prostor organizace v Microsoft cloudu
- Λ Microsoft Graph - Služba Microsoftu, která umožňuje různým aplikacím a systémům přistupovat k datům uloženým v Microsoft 365 a pracovat s nimi

# Co je Copilot?

- Λ Copilot je virtuální asistent využívající umělou inteligenci, který je integrovaný v Microsoft 365 aplikacích a izolovaném tenantu organizace.
- Λ Hlavním cílem je šetřit čas uživatelů a zefektivnit plnění pracovních/studijních úkolů
- Λ Pomáhá uživatelům s:
  - Λ Kreativní prací (např. tvorba grafiky), psaním, analýzou textu či dat
  - Λ Brainstormingem, návrhem nápadů, aktivit, postupů či časových plánů
  - Λ Vyhledáváním na webu
  - Λ Tvorbou textového obsahu, formátováním a úpravami textu
  - Λ Vytvářením PowerPoint prezentací
  - Λ Manipulací s daty v Excelu a analýzou dat
  - Λ Shrnutím emailové konverzace, tvorbě textu emailů
  - Λ Shrnutím přepisu z Teams schůzky

# Rozdíl v licencích

## ^ Copilot Chat (Licence A3)

- ^ Základní textový asistent
- ^ Prohledávání webu
- ^ Nemá přístup k datům organizace (Teams, SharePoint, ...)
- ^ Pojme základ webu - rozdíl v rozsahu
- ^ Možnost nahrání max 3 souborů k výzvě
- ^ Pouze 2 MS agenti - Prompt Coach, Idea Coach

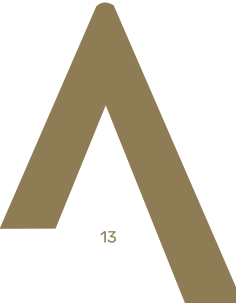
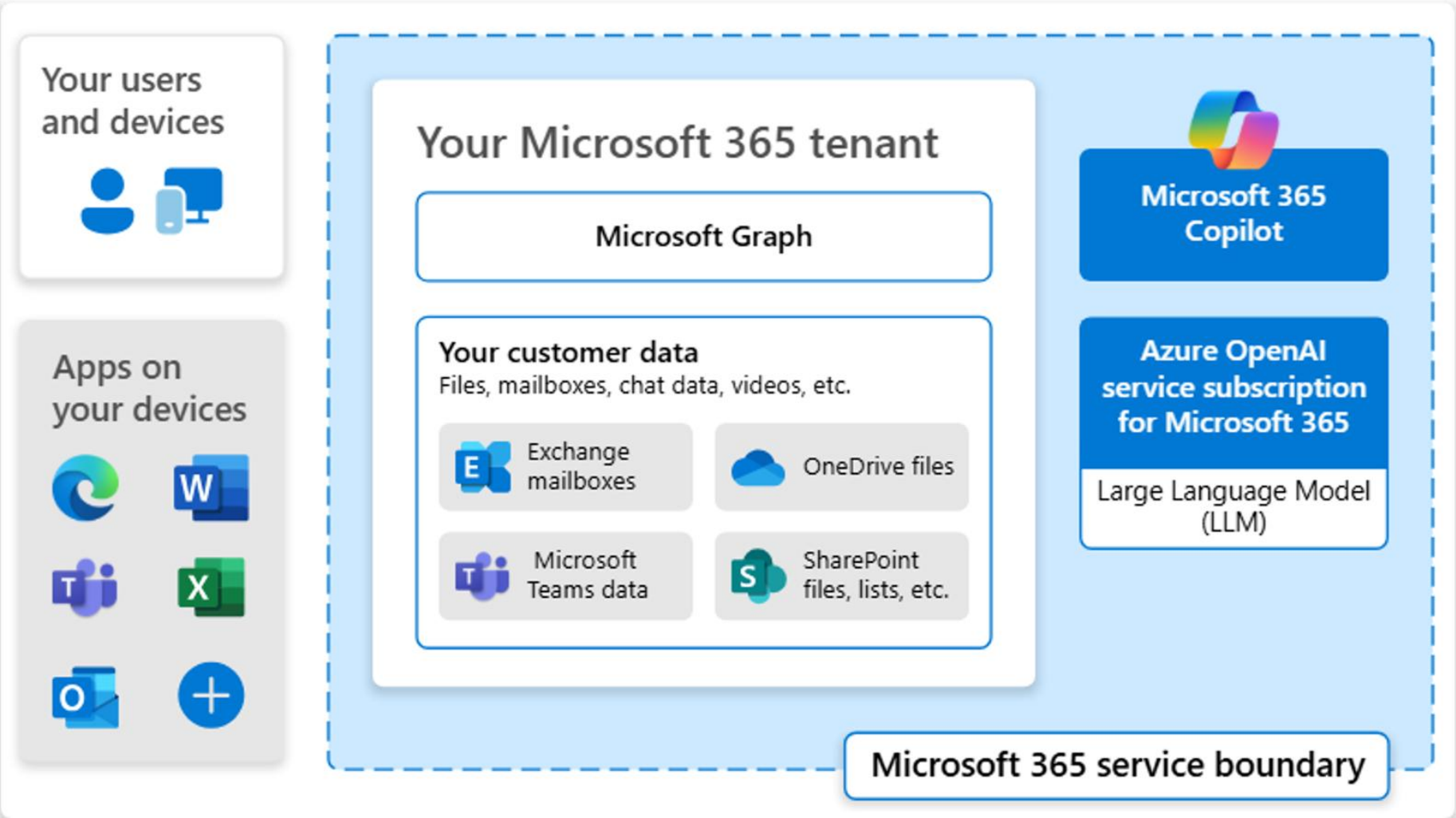
## ^ Microsoft 365 Copilot

- ^ Placený speciální licenci
- ^ Přístup k datům organizace v rámci M365 aplikací dle oprávnění uživatele (Teams, SharePoint, Outlook)
- ^ K dispozici je 12 MS agentů - např. Learning, Researcher, Analyst
- ^ Nemá limity - pro generování obrázků
- ^ Větší limit pro soubory - možnost nahrání max 22 souborů k výzvě

# Rozdíly Copilot Chat (A3) / M365 Copilot

Oblast	Copilot Chat (součást A3)	Microsoft 365 Copilot (plná licence)
Cena	Bez příplatku – zahrnuto v A1/A3/A5 licencích	Placený add-on (podnikový doplněk) – cca 30 USD / uživatel / měsíc (běžné podnikové ceny)
Dostupnost	Zahrnuto v mnoha licencích vč. A3 (EDU)	Vyžaduje kvalifikovaný M365 plán + samostatnou Copilot licenci
Prostředí	Web & M365 aplikace – postranní panel / samostatný chat	Plná integrace v aplikacích Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams
Práce s organizačními daty (Microsoft Graph)	Nepřístupné – Chat má přístup pouze k webovým zdrojům + nahraným souborům	Plný přístup ke Graph datům: e-maily, soubory, kalendáře, Teams zprávy atd.
Schopnost porozumění dokumentům	Rozumí jen aktuálně otevřenému dokumentu / nahraným souborům	Rozumí napříč celou M365 tenantní datovou základnou
Agenti (Researcher, Analyst, vlastní agenti)	Omezené či nedostupné	Plný přístup včetně pokročilých agentů
Generování obsahu přímo v aplikacích (Word, Excel, PPT)	Základní pomoc přes Chat	Pokročilé funkce – generování dokumentů, prezentací, analýz atd. přímo v aplikacích
Shrnutí schůzek, e-mailů, dokumentů	Pouze z otevřeného souboru nebo nahraných dat	Automaticky z vaší historie v Outlooku, Teams, OneDrive apod.
Kvalita odpovědí	Standardní modelový přístup	Vyšší kvalita díky Graph kontextu a prioritnímu modelovému přístupu
Bezpečnost a compliance	Podnikové zabezpečení – data chráněna	Stejně + rozšířená správa, audit, monitoring, měření
Copilot Studio	Pay-as-you-go, omezený přístup	Plný přístup, včetně pokročilé tvorby agentů
Vhodné pro	Studenty, učitele, lehké použití, brainstorming, nápady	Pracovní role s větší zodpovědností, administrativní pracovníky, analytiku, manažery, intenzivní práci s daty

# Schéma Microsoft 365 Copilot



# Proč používat Copilot Chat v univerzitním tenantu (A3)

- ^ Bezpečnost a compliance (zásadní pro VŠ)
  - ^ Data zůstávají v univerzitním M365 tenantu
  - ^ Data nejsou používána pro trénování modelů
  - ^ Splnění GDPR, EU i interních směrnic
  - ^ Vhodné i pro citlivá data (projekty, výzkum, interní doc)
- ^ Oficiálně podporovaný nástroj univerzity
  - ^ Schválená a doporučená AI
  - ^ Žádné obcházení pravidel výuky
  - ^ Lze transparentně používat při studiu
- ^ Přímá vazba na studijní materiály
- ^ Nativní integrace s M365 aplikacemi a dokumenty:
  - ^ Word (seminárky, bakalářky)
  - ^ PowerPoint (prezentace)
  - ^ Excel (data, výpočty, analýzy)
  - ^ OneNote (poznámky)

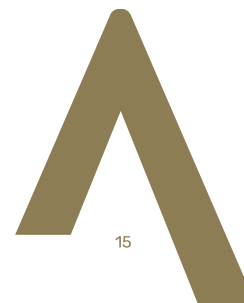
- ^ Akademická integrita
  - ^ Copilot není „generátor hotových prací“
  - ^ Spíše:
    - ^ pomoc se strukturou
    - ^ vysvětlení látky
    - ^ kontrola formulací
  - ^ Lepší soulad s požadavky vyučujících než generické AI
- ^ Cena a dostupnost
  - ^ Součást licence A3 – bez další platby
  - ^ Stejně prostředí pro všechny studenty → rovné podmínky
- ^ Realistická příprava na praxi
  - ^ Studenti se učí:
    - ^ pracovat s AI v enterprise prostředí
    - ^ používat AI jako asistenta, ne jako „zkratku“
    - ^ Přenositelné znalosti do budoucího zaměstnání (M365 je standard trhu)

# Copilot Chat – uživatelské rozhraní

<https://m365.cloud.microsoft/chat/>

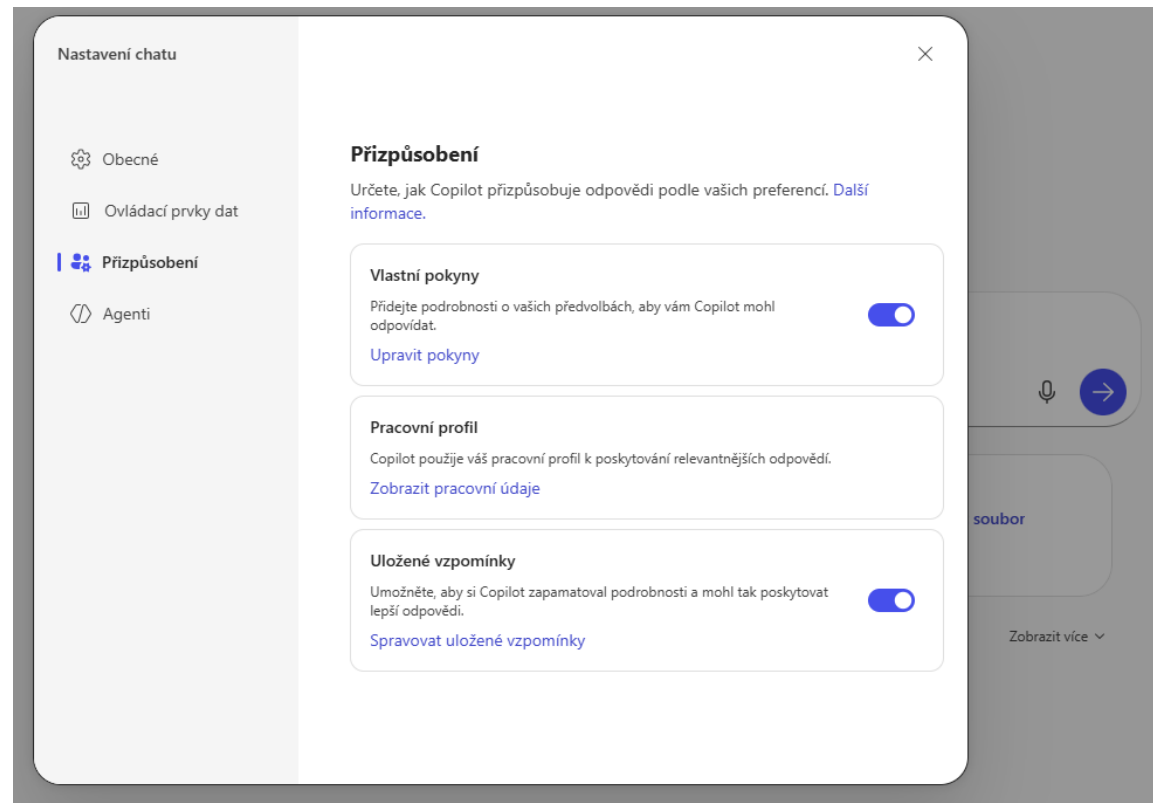
The image shows a screenshot of the Microsoft Copilot Chat web interface. The interface is in Czech and includes a left sidebar with navigation options, a main chat area with a search bar and a list of chat history, and a right sidebar with settings and actions. Callout boxes point to various elements:

- Nový chat**: Points to the 'New chat' button in the top left.
- Vyhledávání**: Points to the search bar in the top left.
- Knihovna – stránky, obrázky**: Points to the 'Knihovna' (Library) section in the sidebar.
- Agenti**: Points to the 'Agenti' (Agents) section in the sidebar.
- Historie chatů**: Points to the chat history list in the sidebar.
- Tvorba obrázků, videí, grafiky**: Points to the 'Vytvořit' (Create) button in the sidebar.
- Prompty - výzvy**: Points to the main chat area.
- S čím vám můžu pomoci?**: Points to the main chat area.
- Poslat zprávu Copilotu**: Points to the main chat input field.
- Nástroje**: Points to the 'Nástroje' (Tools) button in the main chat input field.
- Přidat zdroje - soubory**: Points to the 'Přidat zdroj' (Add source) button in the main chat input field.
- Nový chat**: Points to the 'Nový chat' button in the top right.
- Další nastavení**: Points to the 'Další nastavení' (More settings) button in the top right.
- Stránky**: Points to the 'Stránky' (Pages) button in the right sidebar.
- Personalizace**: Points to the 'Nastavení' (Settings) button in the right sidebar.
- Návrhy promptů Galerie výzev**: Points to the 'Galerie výzev' (Challenge gallery) button in the right sidebar.



# Personalizace

- ^ Copilot nabízí možnost přizpůsobit Outlook a Chat svým potřebám a stylu.
- ^ V Copilot Chatu: Nastavení → Přizpůsobení Copilotu
  - ^ Zde možné zadat Vlastní pokyny a také spravovat Paměť Copilotu.



# Jak napsat Vlastní pokyny

- ^ Kdo jste a co děláte?
- ^ Jakou osobnost, styl odpovědí, vlastnosti by měl Copilot mít?
- ^ Co vše by měl o vás Copilot vědět? (kontext vašeho prostředí)
- ^ Jaká omezení se mají aplikovat?

*Jsem student(ka) ... na UPOL.*

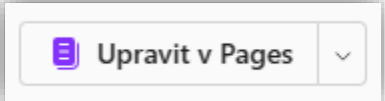
*Jsem zaměřený(á) na: ...*

*Používám tyto nástroje: Windows 11, M365 aplikace, ...*

*Odpovídej vždy stručně v odrážkách v češtině. Pokud narazíš na nesoulad mezi interními a online zdroji, využij informace z interních dokumentů a vždy na to upozorni.*

*Před poskytnutím odpovědi ověř její správnost opakovaným hledáním, ve své odpovědi poskytuj pouze ověřené informace.*

# Copilot Pages

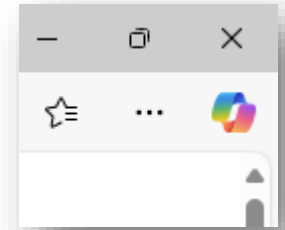
- ^ Vhodný, když tvořím delší text a chci spolupracovat s Copilotem a současně upravovat jeho výstupy.
  - ^ Po vygenerování odpovědi kliknu na „*Upravit v Pages*“.
- 
- A screenshot of a button with a purple document icon, the text 'Upravit v Pages', and a small downward arrow on the right side.
- ^ Zde mám k dispozici pokročilý editor s téměř neomezenými možnostmi.
  - ^ Pokud chci opět zapojit Copilota, nechám si vygenerovat zprávu a pro převedení výstupu do Pages kliknu „*Přidat na stránku*“.
  - ^ Takto mohu přidávat na Page obsah i z jiných chatů.
  - ^ Obsah v Pages lze sdílet s dalšími lidmi – možnost online spolupráce

# Copilot v Edge

- Λ Pokud používám prohlížeč Edge a jsem přihlášený svým účtem, mohu Copilot používat přímo zde, kliknutím na logo vpravo nahoře.
- Λ Copilot dokáže pracovat s obsahem právě otevřené stránky.
  - Λ Shrnutí
  - Λ Položení otázek k pochopení
  - Λ Vysvětlení problematiky
  - Λ Dohledání dalších relevantních informací
  - Λ Porovnání obsahu více otevřených záložek

**Prompt:** Shrň mi stručně obsah stránky, vypiš 10 nejdůležitějších bodů, které definují podmínky a možnosti pro studium v zahraničí a uveď mi jaké jsou nabídky pro studijní pobyt v příštím školním roce 2026-2027. Jsem studentem 3 ročníku Katedry bohemistiky na FF UPOL.

<https://www.ff.upol.cz/studenti/zahranici/moznosti-vyjezdu-do-zahranici/>



# Copilot v Teams

Stisknutím klávesy Ctrl+G přejdete přímo na chat nebo kanál

Automaticky ✎ 🗑️ Upgradovat Copilot

## Zdravím, zkuste se zeptat na toto: „Co umíš?“

Poslat zprávu Copilotu

+ 🛠️ Nástroje 🎤

- Vypracuj e-mail pro můj tým s žádostí o zpětnou vazbu k...  
Požádat o vstup
- Vypiš klíčové body ze CEPS\_NKZ\_Uzivatelaska\_dokume...  
Vysvětlení hlavních bodů
- Získání metrik a údajů z file, zobrazení v jednoduchém grafu...  
Vytvoření grafů ze souboru

Zobrazit více ▾

Zadejte je: zúžení hledání na zprávy, soubory nebo mnohem více

## Aplikace

copilot ✕

### Aplikace

#### Doporučené příspěvky

- Agenti
- Výběr oblíbených

#### Kategorie

- Vytvořeno Microsoftem
- Vzdělávání
- Produktivita
- Řízení projektů
- Veřejné služby
- Sociální
- Zobrazit více

#### Odvětví

### Výsledky hledání termínu copilot

#### Aplikace (100)

- Copilot**  
Microsoft Corporation Otevřít  
Váš kopilot pro práci  
★ 4.3 (160,7 tis. ratings)  
[Správa obsahu](#) [Produktivita](#)
- Microsoft Copilot Studio**  
Microsoft Corporation Přidat  
Vytvářejte rychle a snadno kopiloty pro Microsoft Teams.  
★ 4.0 (3,2 tis. ratings)  
[Nástroje pro vývojáře](#)

#### Pracovní postupy (2)

**Prompt:** Shrň hlavní body z přiloženého přepisu Teams schůzky, udělej přehledný sumář diskutovaných bodů, výstupů a závěrů, pokud byly přiděleny nějaké úkoly, udělej přehledovou tabulku s informacemi - text úkolu -> odpovědná osoba -> termín. Také udělej přehled aktivity účastníků od nejvíce komunikujících k nejméně diskutujícím

# Copilot v Outlooku

RE: Schvalování Projektových Dokumentů - dokument byl schválen všemi schvalovateli

Skalický Jiří  
Komu: Toman David  
Kopie: Hřečín Marian

Odpověděli jste Pá 13.02.2026 14:18.

Dobrý den,

Můžete prosím v tomto případě schvalovací WF spustit ručně.

Děkuji.

Jirka Skalický

**From:** Toman David <David.Toman@aricoma.com>  
**Sent:** Friday, February 13, 2026 1:39 PM  
**To:** Skalický Jiří  
**Cc:** Hřečín Marian  
**Subject:** [EXT] Re: Schvalování Projektových Dokumentů - dokument byl schválen všemi schvalovateli

Dobrý den

Koukal jsem na historii WF a spadlo to na chybě při volání subprocessu pro zápis do historie - úplně moc nerozumím co tuto chybu způsobuje a budu to muset prozkoumat - vstupní parametry jsou dle mého názoru korektní - úkoly se nepředělily, protože tyto aktivity jsou vykonávány v následujících krocích a pokud WF spadne na nějaké aktivitě, dále nepokračuje

message:  
"The server did not receive a response from an upstream server. Request tracking id '08584306256664728238505202865C1105'"

**Copilot**

Dnes

Shrň tento e-mail do krátkého stručného přehledu pro manažera: 2-3 věty, které zachycují hlavní bod, klíčový kontext a všechny potřebné akce nebo rozhodnutí.

**Copilot**

Zde je stručné shrnutí e-mailové komunikace: Projektové schvalovací workflow opakovaně selhalo kvůli chybě v podprocesu, který zapisuje historii schvalování, což způsobilo neodeslání úkolů a prázdný formulář. Problém byl identifikován a bude opraven; následně má být workflow spuštěno znovu ručně. Aktuálně není potřeba spouštět WF u dříve schváleného dokumentu, test proběhne na novém dokumentu.

Zdroje

Zjednoduš shrnutí do jedné věty.

Přidej konkrétní termíny k akcím.

Poslat zprávu Copilotu

Obsah generovaný pomocí AI může být nesprávný

Nový Outlook

Shrout

Shrň a odpověz

Navrhni můj další krok

**Prompt:** Přečti si tuto e-mailovou komunikaci, vytvoř souhrn klíčových bodů a pokládej mi postupně otázky, aby bylo možné vytvořit odpověď, která odpovídá mému tónu a záměru. Vypiš mi seznam úkolů, které vyplývají z konverzace, označ mi, které úkoly již byly splněny a které jsou nedokončené.

# Základy promptování

Jak efektivně komunikovat s AI?



# Co je to prompt (výzva)

- Λ Prompt = vše, co napíšete nebo vložíte jako zadání do generativního AI modelu.
- Λ Bez kontextu a jasných instrukcí neporadí – “Garbage in, garbage out”.
- Λ GPT 50 – miliony knih – promptem určíte z jakých knih má čerpat.
- Λ LLM je jako super chytrý člověk - musíte se správně zeptat
  
- Λ LLM aplikace jsou stále lepší → potřeba kvalitních promptů klesá.
- Λ Tedy – pro jednoduché úkoly už kvalita promptu téměř nehraje roli.
- Λ Pro komplexní úkoly se vyplatí postavit podrobný prompt.
- Λ Klasická šablona: **Cíl / Úkol** + **Kontext** + **Zdroje** + **Očekávání**
- Λ Další informace: **Formát** + **Tón** + **Persona** + **Příklad**

# Prompty – jak se ptát?

Co by mělo být výsledkem zadání?

CÍL

Proč to potřebujete?  
Kdo je v tom zahrnutý?

KONTEXT

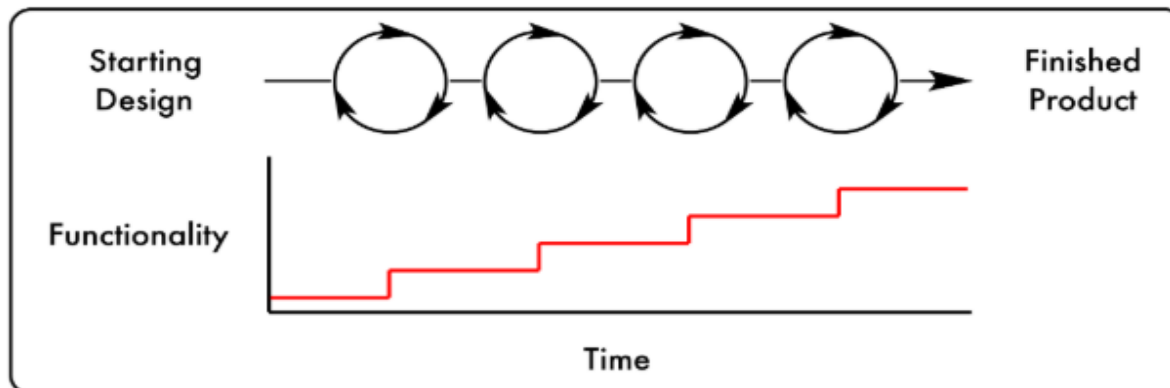
Navrhni 15 bodů pro přípravu na schůzku s vedením fakulty, kde budeme diskutovat požadavky a návrhy studentů pro příští semestr. Vycházej z přiloženého dokumentu Požadavky\_Návrhy\_Studentů.pdf Výstup ať je jednoduchý, heslovitý a pochopitelný i pro netechnické uživatele.

ZDROJE

Jaké zdroje by mohl Copilot použít?

OČEKÁVÁNÍ

Jak by měl Copilot odpovědět, aby splnil vaše očekávání?



# Úkol, cíl

- ^ Jednoduchý – “Vygeneruj 20 nápadů na...”
- ^ Komplexní – skládající se z více úkolů – klidně seřadit
  - “Proved’ online průzkum na téma XYZ a:
    1. sestav stručnou osnovu problému
    2. vypiš ke každé části z osnovy 10 klíčových pojmů na základě zdrojů
    3. ...”
- ^ Cíl – čeho chci dosáhnout – “Potřebuji pochopit problematiku...”

# Zdroje

- ^ Vložené dokumenty
- ^ Specifické URL adresy

# Kontext

- ^ Problém – může být nekonečný
- ^ Navádějící otázky:
  - ^ Kdo jste, co děláte?
  - ^ Čeho chcete dosáhnout?
  - ^ Jak vypadá vaše prostředí?
  - ^ Pro koho má být odpověď určena?
- ^ Můžu vložit delší text přímo do promptu nebo celý soubor
- ^ Je vhodné nastavit si kontext uloženou personalizací

# Očekávání - Persona, Formát a Tón

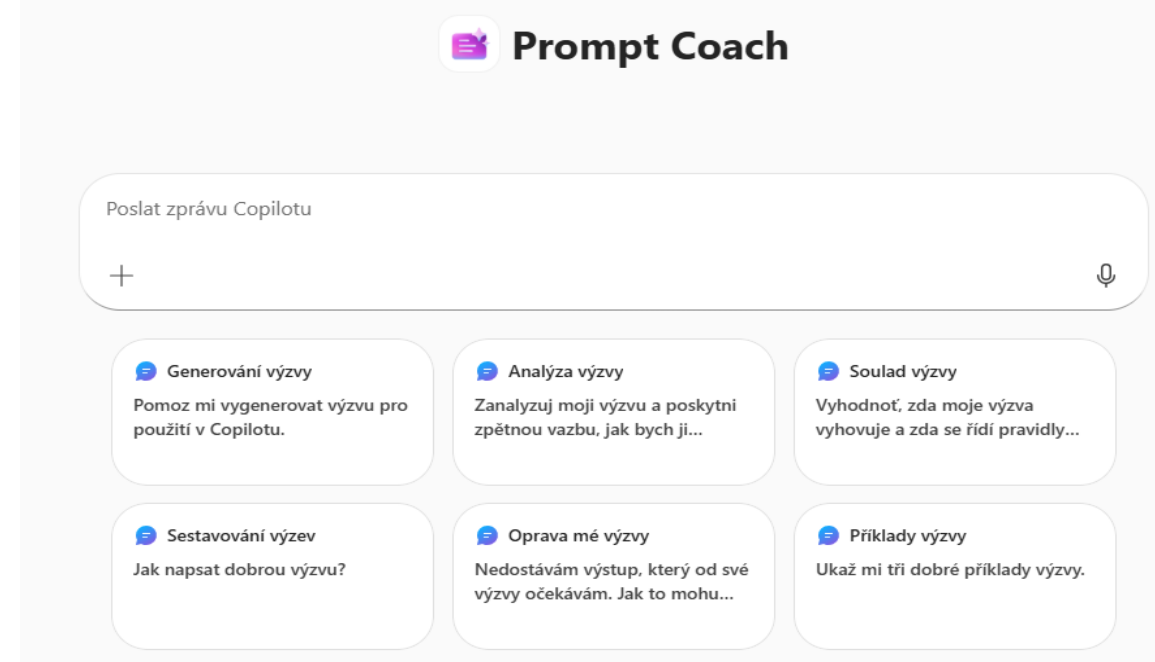
- ^ Kdo chcete, aby vám poradil? S kým byste chtěli mluvit, kdybyste si mohli vybrat kohokoliv?
- ^ Jak má být výstup strukturován? E-mail, bodově, tabulka, odstavce nebo markdown
- ^ Jak chcete, aby výstup působil? (formální/neformální, strohý, přátelský)
- ^ Jaký má být rozsah výstupu?
- ^ Jaká omezení se mají aplikovat?

# Doporučení

- ^ Ze zkušenosti je nejlepší napsat rychlý prompt a pokud odpověď není dle očekávání postupně ladit.
- ^ Zásadní je praxe – člověk se časem naučí určit už dopředu, co všechno by měl prompt obsahovat, aby jej LLM zvládl.
- ^ Pro delší prompty využívat čárky, tečky, velká písmena.
- ^ Gramatická přesnost není zásadní, ale může mít vliv.
- ^ Dlouhý kontext oddělit minimálně dvojtečkou a volnými řádky, lépe využívat markdown.

# Prompt Coach

- ^ Agent pro optimalizaci promptů
- ^ Pomáhá zlepšovat zadávané výzvy
- ^ Vysvětluje co výzvě chybí a mělo by být doplněno
- ^ **Prompt:** Ukaž mi 10 výzev, které nejsou dobré a vysvětli proč a v čem jsou nedostatečně formulované. Navrhni optimalizovanou verzi, která bude vracet mnohem lepší a relevantnější výstupy



# **Jak může Copilot pomoci vysokoškolským studentům**

Praktické příklady pro demonstraci možností



# Studijní podpora

- ^ Generování shrnutí dlouhých textů, článků, knih
- ^ Rychlé vysvětlení složitých konceptů / témat / pojmů
- ^ Tvorba názorných příkladů a analogií
- ^ Paměťové pomůcky
- ^ Porovnání teorií, metodologií a modelů
- ^ Příprava na zkoušky formou otázek a odpovědí
- ^ Modelový test

# Studijní podpora

## ^ Generování shrnutí dlouhých textů, článků, knih

- ^ **Prompt:** Shrň prosím text z přiloženého PDF souboru do 10 bodů, přidej hlavní argumenty autorů a uveď také 3 otázky, které text otevírá pro další výzkum.

## ^ Rychlé vysvětlení složitých konceptů / témat / pojmů

- ^ **Prompt:** Vysvětli téma „Specifické poruchy učení“ úplně jednoduše, jako bych ho slyšel poprvé. Přidej praktické příklady z praxe. Výstup přizpůsob pro studující 1.ročníku Ústavu speciálně-pedagogických studií PDF na UPOL.

## ^ Tvorba názorných příkladů a analogií

- ^ **Prompt:** Vysvětli rozdíly u jednotlivých SPU (dyslexie, dysgrafie, dysortografie, dyskalkulie), uveď kritéria jejich diagnostiky a poskytni praktické příklady a analogie pro správné pochopení, jak se jednotlivé SPU projevují a v čem jsou rozlišné. Uveď praktické postupy, jež by měly vyučujícímu pomoci v individuálním přístupu k dítěti s SPU během výuky.

# Studijní podpora

## ^ Paměťové pomůcky

- ^ **Prompt:** Navrhni mnemotechnické pomůcky, příklady nebo analogie, které mi pomohou zapamatovat si, jak správně provádět „Diagnostiku SPU“
- ^ **Prompt:** Navrhni krátký a stručný příběh z praxe pro charakterizování jednotlivých SPU tak, abych si to mohl zapamatovat a použít jako nápovědu při zkoušce.

## ^ Porovnání teorií, metodologií a modelů

- ^ **Prompt:** Udělej přehled metodologií, klíčových teorií, autorů a konceptů k tématu „Inkluze na základních školách“. Ke každému autorovi napiš hlavní přínos, zásadní hypotézy a důležité výsledky, ke kterým ve svém výzkumu a přístupu dospěl, a doporuč klíčový zdroj k dohledání. Vytvoř srovnávací tabulku pro jednotlivé metodologie nebo teorie a popiš v čem se s jinými výzkumy shodují a v čem se naopak odlišují.
- ^ **Prompt:** Proveď „zúžení“ tématu a autorů přehledu z „celosvětového“ měřítko na ČR (ŠVP, podpůrná opatření, poradenský systém)
- ^ **Prompt:** Vyhledej informace o přístupu k této problematice v jiných zemích jako např. Velká Británie, Švýcarsko, Francie, Německo a Finsko a porovnej použité metodiky a přístupy.

# Studijní podpora

## ^ Příprava na zkoušky formou otázek a odpovědí

- ^ **Prompt:** Připrav 15 zkušebních otázek k tématu „Specifické poruchy učení u dětí“ ve stylu, který používají vyučující na PDF UPOL. Potom mě postupně zkoušej a vždy počkej na moji odpověď.

## ^ Modelový test

- ^ **Prompt:** Vytvoř modelový test na úrovni zkoušky INF UPOL z předmětu „Teorie grafů“. Test bude obsahovat 10 otázek s výběrem správných možností (1 nebo více správných odpovědí, multi-check list s možnostmi odpovědí A-F) a dále 6 otázek vyžadujících doplnění textu. Vygeneruj 3 varianty zkuškového formuláře bez odpovědí. Následně vygeneruj odpovědi na dotazy ze zkuškového formuláře pro ověření správného řešení.

# Akademické psaní

- ^ Návrh struktury seminární / bakalářské práce
- ^ Formulace úvodu, závěru, hypotéz a výzkumných otázek
- ^ Přeformulování textu do akademického stylu
- ^ Kontrola gramatiky a soudržnosti textu
- ^ Citace (formáty APA, MLA, Chicago)
- ^ Vytvoření přehledu literatury
- ^ Hledání relevantních zdrojů (studující pak zdroje ověřuje)
- ^ Rešerše – Copilot nemá přístup do vědeckých databází

*Pozn.: Copilot nesmí generovat chráněné texty (např. celé odstavce z knih), ale může vysvětlovat, shrnovat a pomáhat se strukturou a formulacemi.*

# Akademické psaní

## ^ Tvorba textu či dokumentu (bakalářské práce)

- ^ **Prompt:** Navrhni osnovu a strukturu bakalářské práce na téma „Etické pravidla a problémy při využívání umělé inteligence“. U každé části popiš, co by v ní mělo být a jaký rozsah by byl vhodný. Potřebuji také doporučit různé zdroje informací, tak abych mohl konkrétní informace ověřit a uvést do referencí.
- ^ **Prompt:** Pomoz mi napsat úvodní kapitulu jako souvislý text v odstavcích (bez odrážek). Poté chci, abys mi pomohl s definováním 5 klíčových otázek, které bych mohl dále detailněji prozkoumat a věnovat se jim více v samostatných kapitolách.
- ^ **Prompt:** Uprav text a použitá slova tak, aby to odpovídalo formálnímu a věcnému stylu. Zvýrazni mi části textu, které jsou těžce pochopitelné, nebo stylisticky nesprávné, či narušují souvislost textu. Přeformuluj pasáže, které jsou příliš kostrbaté, nebo v nichž používám nevhodné výrazy.
- ^ **Prompt:** Proveď kontrolu gramatiky a soudržnosti textu. Upozorni mě na místa, kde odbočuji od tématu nebo přeskakují k jinému kontextu. Proveď analýzu textu a doporuč mi, co a jak bych měl optimalizovat či doplnit.
- ^ **Prompt:** Dej mi doporučení a návodné instrukce, jak pracovat s citacemi, jaké jsou používané formáty APA, MLA, Chicago a v čem se tyto formáty liší. Dále mě zajímá, jaké jsou požadavky na používání referencí a odkazů na zdroje.
- ^ **Prompt:** Pomoz mi vytvořit přehled literatury a použitých zdrojů. Shrň a vysvětli mi pravidla, jaké platí pro používání referencí a odkazů na zdroje. Jaké zdroje můžu použít a co je naopak nevhodné pro reference. Vysvětli mi základní pojmy a principy dle Metodologie práce se zdroji

# Prezentace, generování obrázků, infografiky

- ^ Návrh osnovy prezentace
- ^ Tvorba snímků v PowerPointu
- ^ Korekce textu pro prezentaci, tvorba scriptu
- ^ Generování obrázků, infografiky, vizuálů, formulářů

# Prezentace, generování obrázků, infografiky

## ^ Osnova prezentace

- ^ **Prompt:** Navrhni osnovu prezentace. Téma je „Praktické použití AI pro studenty“, prezentace má být určena pro studenty VŠ a má trvat 60 min. Cílem je představit možnosti používání Copilot Chat a jaké výhody z každodenního používání můžou vytěžit. Uveď praktické příklady, v čem jim může AI pomoci při studiu a plnění jejich školních povinností.
- ^ **Prompt:** Vygeneruj prezentaci dle osnovy. Pro každý hlavní bod osnovy vlož souhrnný snímek, který bude obsahovat shrnutí tématu ve stručných odrážkách, následující snímky by měly obsahovat více detailů k jednotlivým podbodům. Vytvoř mi i skript pro prezentujícího.

## ^ Generování obrázků, infografiky, vizuálů, formulářů

- ^ **Prompt:** Vygeneruj obrázek „Časožrouta“ – na obrázku bude v detailu hlava příšery (např. T-REX), která bude mít tlamu plnou ostrých zubů a bude požírat různé měřiče času, z tlamy budou odkapávat sliny, před příšerou bude velký talíř plný časomír (hodinky, budíky, přesýpací hodiny, digitální hodiny atd). Obrázek bude čtvercového tvaru ve stylu anime.

# Prezentace, generování obrázků, infografiky

## ^ Generování obrázků, infografiky, vizuálů, formulářů

- ^ **Prompt:** Vytvoř plakát události, která se uskuteční 5.6.2026, 9-18h pro studenty či zaměstnance UPOL i širokou veřejnost v budově Rektorátu. Událost má název „Den inovací a moderních technologií“. Událost je určena pro studenty, pedagogy i veřejnost a jejím cílem je představit moderní technologie, výzkum a spolupráci univerzity s praxí. Vytvoř:
  - stručný, ale poutavý popis události
  - program akce
  - návrh doprovodných aktivit (workshopy, přednášky, networking)
  - přínosy akce pro studenty
  - použij v plakátu tento obrázek
- ^ **Prompt:** Vytvoř příběh (story) který graficky znázorní jednotlivé fakulty UPOL. Dílčí obrázky budou v EN. Jako zdroj využij web <https://www.upol.cz/>
- ^ **Prompt:** Vytvoř formulář pro studenty UPOL, který slouží k získání zpětné vazby a jejich spokojenosti. Formulář bude mít 10 otázek ohledně různých oblastí studia a fungování univerzity. Na začátku dotazníku vygeneruj informativní text s poděkováním za vyplnění dotazníku. Následně doplň sekci pro zadání demografických údajů – fakulta (volby dle reálných fakult UPOL), věk respondenta, pohlaví (muž/žena/jiné). Každá otázka by měla mít stručný název, následně popis, dále pak možnost hodnocení pomocí hvězdiček s intervalem 1-5, (1 je nejnižší hodnocení a 5 je nejvyšší), ke každé otázce můžou studenti zadat textový komentář v němž se můžou k dané otázce vyjádřit a zadat své postřehy

# Data, tabulky, analýzy

- Λ vytvoření datového zdroje – např. průzkum
- Λ čištění dat a příprava datasetu (Excel, CSV)
- Λ interpretace výsledků
- Λ vizualizace dat – grafy
- Λ SWOT analýza
- Λ porovnání datových zdrojů
- Λ výpočty, seskupování, podmíněné formátování, řazení, statistické testy
- Λ analýza trendů, kontingenční tabulky, outlinery
- Λ predikce, plány KPI, návrh obchodní strategie a nápravných opatření

# Data, tabulky, analýzy

## ^ Filtrace dat, podmíněné formátování, výpočtové vzorce

- ^ **Soubor:** *Bankovní\_tabulka.xlsx*
- ^ **Prompt:** Zabarvi pozadí buněk ve sloupci Objem se zápornými hodnotami červeně a s kladnými hodnotami zeleně
- ^ **Prompt:** Přidej nový sloupec DPH (pozice sloupce: E, formát: číslo, počet desetinných míst: 0) a nastav hodnotu 21 pro všechny řádky. Přidej sloupec „Cena bez DPH“ (pozice sloupce: F, formát: číslo, počet desetinných míst: 2) a vypočti hodnoty ze sloupců Objem a DPH
- ^ **Prompt:** Pod tabulku umísti nový řádek s textem "Příjmy:" v buňce A, v hodnotě buňky Objem proved' sumarizaci pouze kladných hodnot. Pod předchozí řádek umísti nový řádek s textem "Výdaje:" v buňce A, v hodnotě buňky Objem proved' sumarizaci pouze záporných hodnot. Nakonec přidej poslední řádek s textem "Celkem:" v buňce A, v hodnotě buňky Objem proved' rozdíl absolutních hodnot sumarizací Příjmy a Výdaje.
- ^ **Prompt:** Použij filtr na sloupec Objem tak, aby se zobrazily pouze řádky, kde hodnota není mezi -5000 a 5000.

# Data, tabulky, analýzy

## ^ Interpretace výsledků

- ^ **Soubor:** *dotaznik\_spokojenosti\_2025.xlsx*
- ^ **Prompt:** Analyzuj dotazník a udělej mi přehledovou tabulku o účastnících podle zvoleného pohlaví - celkový počet respondentů - počet mužů, žen, jiné pohlaví. Následně přidej rozpad podle fakulty. Poté proved' rozpad podle věku a pohlaví.
- ^ **Prompt:** Vytvoř shrnutí hlavních poznatků z dat. Vypiš 5 věcí, které jsou respondenty hodnoceny jako nejvíce pozitivní a také 5 věcí, které jsou vnímány negativně a mělo by se na nich cíleně pracovat. Popiš, jak studenti svou univerzitu vnímají a zda jsou spokojeni s výukou, pedagogy, prostředím, administrativními pracovníky a technickým zázemím, které jim univerzita poskytuje.

# Data, tabulky, analýzy

## ^ Vizualizace dat – grafy

^ **Soubor:** *dotaznik\_spokojenosti\_2025.xlsx*

^ **Prompt:** Vytvoř textové i grafické shrnutí výsledků spokojenosti podle pohlaví k jednotlivým otázkám. Pro graf použij sloupcový typ, v ose X budou otázky (uved' jen číslo otázky), v ose Y bude průměrné bodové hodnocení 1-5, pro každé pohlaví zobraz samostatný barevně odlišený sloupec. Vytvoř legendu, v níž bude k číslu otázky uveden text otázky, a barva sloupce určující pohlaví.

^ **Prompt:** Vytvoř textové i grafické shrnutí průměrných výsledků spokojenosti podle fakulty k jednotlivým otázkám. Pro graf použij spojnicový typ, v ose X budou otázky, v ose Y bude bodové hodnocení 1-5, pro každou fakultu zobraz barevně odlišenou linii. Vytvoř legendu, v níž bude k číslu otázky uveden text otázky, a barva linie určující fakultu.

# Data, tabulky, analýzy

## ^ SWOT analýza

- ^ **Soubor:** *dotaznik\_spokojenosti\_2025.xlsx*
- ^ **Prompt:** Proveď SWOT analýzu nad dotazníkem - identifikuj silné stránky, slabé stránky, příležitosti a rizika. Shrň jednotlivé faktory a navrhní preventivní a nápravná opatření, které by mohly přinést zvýšení spokojenosti studentů. Navrhní konkrétní kroky, které by vedení univerzity mohlo realizovat, aby se studenti ve svém vzdělávání cítili komfortněji a více spokojeni.

## ^ Porovnání datových zdrojů

- ^ **Soubory:** *dotaznik\_spokojenosti\_2025.xlsx, dotaznik\_spokojenosti\_2024.xlsx*
- ^ **Prompt:** Porovnej průzkum spokojenosti v roce 2025 a 2024 a popiš rozdíly, které z výsledků vyplývají. Shrň poznatky a vypiš mi top 3 témata v čem se univerzita v roce 2025 zlepšila nebo naopak zhoršila z hlediska vnímání studentů.
- ^ **Prompt:** Vytvoř trendový graf změn

# Brainstorming, studnice nápadů

- ^ Brainstorming – návrhy nápadů či postupů
- ^ Facilitátor diskuse / workshopu
- ^ Generování nápadů pro akci: hry, icebreakery, týmové aktivity
- ^ Vytváření myšlenkových map

# Brainstorming, studnice nápadů

## ^ Brainstorming – návrhy nápadů či postupů

- ^ **Prompt:** Pomoz mi s brainstormingem.
- ^ Téma: Chytré textilie
- ^ Očekávání: Výsledkem by mělo být definování návodných otázek a námětů k přemýšlení pro týmovou diskusi, které by mohly vést k identifikaci dílčích částí a celkové struktury pro vytvoření návrhu projektu praktického propojení moderních textilních materiálů s elektronikou, které vznikají na pomezí výzkumu, vývoje a průmyslu na Katedra biochemie, PRF UPOL.
- ^ Záměr: Cílem je vytvořit inovativní postupy a prototypy řešení propojující textilní materiály a digitální technologie, které názorně ukazují, že chytré textilie nejsou pouze konceptem budoucnosti, ale reálně využitelnou platformou s aplikacemi v oblasti ochranných prostředků, bezpečnosti, zdravotnictví i průmyslu.
- ^ **Prompt:** Rozpracuj use-case z oblasti stavebnictví s ohledem na BOZP
- ^ **Prompt:** Přepiš návrhy a scénáře do struktury projektové žádosti TAČR
- ^ **Prompt:** Navrhni pracovní balíčky (WP) a možný harmonogram pro realizaci projektu

# Brainstorming, studnice nápadů

## ^ Facilitátor diskuse / workshopu

- ^ **Prompt:** Vytvoř plán 3h workshopu pro 8 studentů, jehož cílem je nadefinovat kroky pro realizaci projektu pro výzkum chytrých textilií ve stavebnictví. Zahrň metody, časový rozpad a facilitátorské instrukce. Připrav sadu otázek, nad kterými by se účastníci měli zamyslet a k nim přidej další podotázky pro rozpad problematiky na menší části. Vytvoř myšlenkovou mapu.

## ^ Generování nápadů pro akci: hry, icebreakery, týmové aktivity

- ^ **Prompt:** Naplánuj pro mě seznam zábavných seznamovacích her, icebreakerů a týmových aktivit pro akci FastStart (adaptační dvoudenní event pro nové studenty FF UPOL) na níž bude asi 80 lidí.

- ^ Věk účastníků: kolem 20
- ^ Preferovaný styl: rychlé, nenáročné, zábavné a vhodné i pro introverty.
- ^ Čas na jednotlivé aktivity: max 10 minut.
- ^ Vytvoř 15 návrhů. U každého napiš:
  - krátký popis
  - ideální velikost skupin
  - energičnost (klidné / střední / dynamické)
  - co je potřeba k realizaci
  - proč aktivita funguje

# Plánování – akce, projektový plán, úkoly

- ^ Scénář události od A do Z
- ^ Návrhář aktivit podle typu účastníků a cíle akce
- ^ Plán úkolů - checklist
- ^ Pomoc s projektovým plánem (milníky, úkoly, role v týmu)
- ^ Detailní časový plán (timeline)

# Plánování – akce, projektový plán, úkoly

## ^ Scénář události od A do Z

- ^ **Prompt:** Pomoz mi vytvořit kompletní scénář celodenní studentské akce Majáles pro studenty UPOL, která se uskuteční 28.5.2027. V programu by měl být průvod masek, volba krále a královny majálesu, pozdrav rektora a dalších představitelů univerzity, odpoledne pak budou probíhat koncerty umělců na dvou stage (hlavní scéna – open air / druhá scéna v klubu), přidej doprovodný program jako např přehlídka filmů, divadelní představení a další.
- ^ Doporuč mi lokalitu, kde by bylo nejlepší v Olomouci majáles UPOL zorganizovat. Potřebujeme prostor, kde může být open-air scéna pro koncerty kapel, dále potřebujeme mít v blízkosti hudební klub (druhá scéna), kinosál, sál pro divadelní představení a také potřebujeme mít v dosahu chill a streetfood zonu.
- ^ Navrhni časový plán, a různé aktivity a zpestření, tak ať je to pro návštěvníky zábavné, příjemné a něčím neobvyklé a překvapující
- ^ **Prompt:** Navrhni mi detailní plán úkolů a odpovědností pro přípravný tým, specifikuj věci, které je třeba domluvit a připravit předem, udělej check-list aktivit pro ověření připravenosti a dofinalizování detailů akce těsně před otevřením areálu pro účastníky.

# Plánování – akce, projektový plán, úkoly

## ^ Pomoc s projektovým plánem (milníky, úkoly, role v týmu)

- ^ **Prompt:** Máme za úkol provést výzkum a návrh funkčních řešení k tématu: „Vliv umělé inteligence na současnou filmovou tvorbu a možnosti využití AI nástrojů při výrobě a produkci filmů“.
- ^ Náš tým je tvořen 3 studenty doktorského studia KDSF FF UPOL. Výstupem bude minimálně 60-ti stránkový dokument, dále musíme prezentovat použité výzkumné postupy a závěry před odbornou komisí, přičemž pro prezentaci výzkumu máme časový prostor 1,5h.
- ^ Termín odevzdání výsledků výzkumu je 12.6.2026, prezentace bude 19.6.2026. Součástí prezentace musí být i několik praktických ukázek použití či možností.
- ^ Potřebuji sestavit detailní osnovu, vytvořit časový plán a rozdělit úkoly mezi jednotlivé členy týmu.
- ^ Dále potřebuji navrhnout rozdělení rolí v týmu a odpovědnosti, tak abychom se individuálně zaměřili na jednotlivé činnosti a ty se nepřekrývaly.
- ^ **Prompt:** Navrhni detailní časový plán činností pro jednotlivé členy týmu, do plánu zahrň i koordinační schůzky (2x týdně - po a čt) a periodicky se opakující projektové synchro k aktuálnímu monitoringu průběhu realizace a plánování dalšího cyklu (2h týdně v pátek odpoledne)

# Organizace času, efektivní učení

- Λ Organizace času – Copilot jako osobní plánovač
  - Λ vytvořit týdenní studijní rozvrh, vytvořit plán na zkouškové
  - Λ naplánovat učení podle techniky *pomodoro* /krátkých intervalů
  - Λ sestavit realistický denní plán – ne 12 hodin pekla
- Λ Soustředěné učení – Copilot jako facilitátor studia
  - Λ rozdělit učivo na menší kroky
  - Λ vytvořit studijní checklist
  - Λ vysvětlit látku jednoduššími slovy
  - Λ vytvořit shrnutí kapitoly
  - Λ simulovat test nebo zkoušení

# Organizace času, efektivní učení

## ^ Organizace času – Copilot jako osobní plánovač

- ^ **Prompt:** Vysvětli techniku Pomodoro, jak to funguje, proč je to vhodné pro učení. Jaké jsou předpoklady a podmínky, aby to bylo maximálně efektivní. Doporuč vhodné aplikace pro učení se technikou Pomodoro
- ^ **Prompt:** Vytvoř mi studijní plán na příští týden. Mám 4 předměty: Mikroekonomie (těžká), Matematika, Marketing, Angličtina.
- ^ Chci se učit 5–6 hodin denně v blocích Pomodoro a mít jeden den volno.
- ^ Prioritou je Mikroekonomie, zkouška je za 14 dní.
- ^ Vytvoř mi konkrétní denní plán s časy pro období 1 týdne.

# Organizace času, efektivní učení

## ^ Soustředěné učení – Copilot jako facilitátor studia

- ^ **Prompt:** Rozděl téma „Cenová diskriminace, tržní síla a strategické chování firem na nedokonale konkurenčních trzích“ na malé studijní kroky, které projdu za 120 minut. U každého kroku napiš: co si mám přečíst, co pochopit, co si ověřit a jednu kontrolní otázku.
- ^ **Prompt:** Přidej 5 cvičení s řešením
- ^ **Prompt:** Doplně několik reálných příkladů z businessu nebo IT a na nich mi vysvětli, jak je toto teoretické téma prakticky používáno v praxi - aplikace teorie na konkrétní situace z IT/business světa
- ^ **Prompt:** Popiš, jak vysvětlit tuto tematiku manažerům

# Priority, doporučené postupy

- Λ Studijní doporučené postupy – Copilot jako mentor
  - Λ rozděl učivo do cyklů „Uč se – ověř – shrň“
  - Λ využívej metodu Feynman
  - Λ opakuj v intervalech (spaced repetition)
  - Λ plánuj podle energetických špiček dne
  - Λ vyhni se přetížení (burnout prevention)
- Λ Stanovení priorit úkolů – Copilot jako analyzátor workloadu
  - Λ roztřídí úkoly podle modelu Eisenhower
  - Λ zvýrazní, které úkoly jsou kritické (termín, kredit, náročnost)
  - Λ navrhne realistický odhad času
  - Λ vytvoří plán „od nejtěžšího k nejlehčímu“

# Priority, doporučené postupy

## ^ Studijní doporučené postupy – Copilot jako mentor

**Prompt:** Vysvětli mi, co je metoda Feynman a jak ji můžu použít při plánování učení se na zkoušku?

**Prompt:** Navrhni doporučený postup, jak se efektivně učit na těžkou zkoušku z předmětu Makroekonomie pomocí metody Feynman.

Mám 13 dní, celkem 15 kapitol, velké množství příkladů.

Chci strategii s rozložením témat, metodou opakování a plánem na závěrečné 2 dny.

Vytvoř mi denní checklist

**Prompt:** Proveď detailní rozpis kapitol do konkrétních dnů a vytvoř mi detailní plán činností a učení se v blocích Pomodoro na následujících 13 dní do zkoušky

**Prompt:** Navrhni, jaký software použít na Feynman vysvětlování?

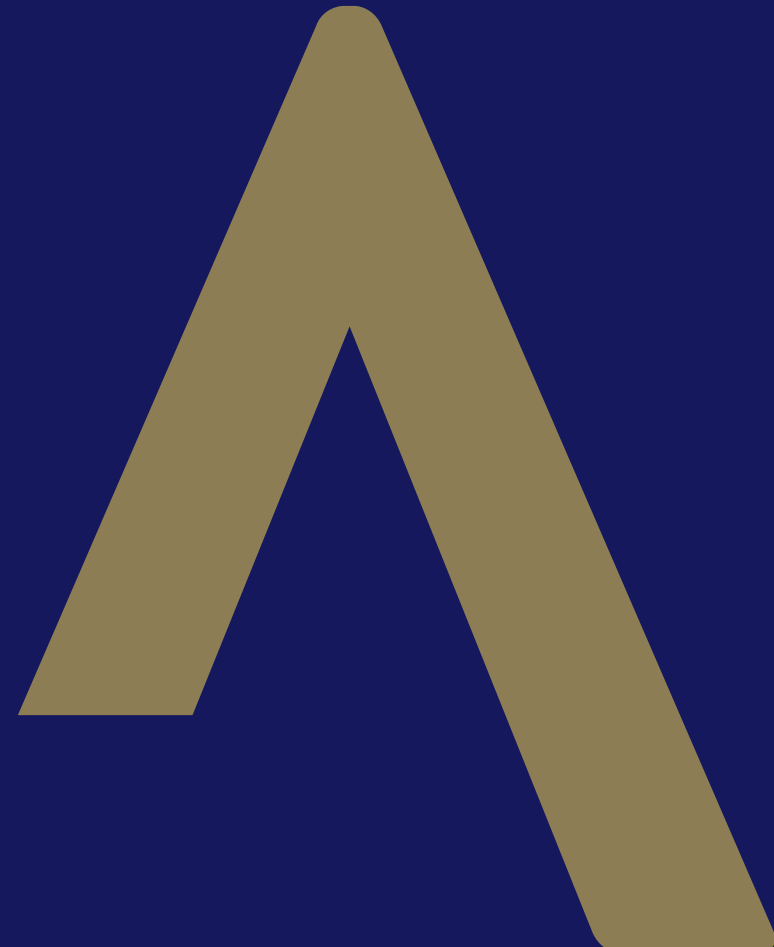
# Priority, doporučené postupy

## ^ Stanovení priorit úkolů – Copilot jako analyzátor workloadu

- ^ **Prompt:** Vysvětli metodiku třídění úkolů podle modelu Eisenhower. Jak využít Eisenhowera při učení? Vygeneruj mi vizuální tabulku rozdělení kvadrantů
- ^ **Prompt:** Tady je seznam mých úkolů. Roztříd' je podle priorit dle modelu Eisenhower a udělej mi časový harmonogram a naplánuj mi učení a činnosti na celý týden:
  - naučit se kapitoly 6 -9 z materiálů do předmětu Mikroekonomie (náročné, důležitý test za 7 dní)
  - vytvořit 5-ti stránkovou seminární práci z předmětu Projektové řízení (odevzdání za 3 dny)
  - přečíst 2 odborné články do marketingu (mírně důležité, termín za týden)
  - dokončit rozdělané cvičení z matematiky (důležité, není termín)
  - procvičování angličtiny (není termín)
- ^ **Prompt:** Porad' mi, jak si udělat checklist a zaznamenávat progres a splnění/nesplnění úkolu. Jak mám postupovat, pokud něco nestihnu dokončit v plánovaném čase? Jaké nástroje bys mi doporučil pro sledování postupu, případně přeplánování následných kroků a aktualizaci časového plánu?

# Bezpečnost práce s AI

Jaká jsou rizika AI a jak ji používat bezpečně?

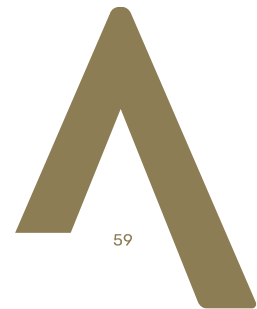


# Bezpečnost dat v Microsoft 365

- ^ Platí princip „Vaše data jsou vaše data“, tedy Microsoft vaše data nevlastní, nevidí a nepředává třetím stranám.
- ^ Žádné trénování modelů – vaše interní data ani vaše prompty se nepoužívají k trénování veřejných AI modelů. Vše zůstává uzavřeno v tenantu univerzity.
- ^ Při přihlášení školním účtem (Entra ID) jste chráněni podnikovou úrovní zabezpečení. Microsoft garantuje smluvní ochranu dat stejně jako u vašich e-mailů.
- ^ Pokud používáte Copilot v souladu s pravidly, Microsoft přebírá právní odpovědnost za případné nároky třetích stran týkající se autorských práv u vygenerovaného obsahu (Copyright Commitment).

# Oprávnění a přístupy

- Λ Copilot respektuje nastavená oprávnění – vidí pouze ta data, ke kterým máte přístup vy osobně.
- Λ Pokud chcete čerpat pouze z interních / nahraných dat, můžete vypnout vyhledávání na internetu.
- Λ Historie vašich chatů s Copilotem je soukromá.
  - Λ Váš nadřízený ani standardní IT oddělení nemohou číst vaše konverzace s AI (pokud nejsou vyžádány v rámci speciálního bezpečnostního auditu e-discovery).



# Riziko chyb a halucinace

- ^ AI není neomylná, Copilot může generovat gramaticky perfektní, ale fakticky nesprávné informace (tzv. halucinace).
  - ^ Např.: Může si vymyslet neexistující směrnici nebo špatně sečíst čísla v tabulce, která není správně naformátovaná.
- ^ **Vždy kontrolujte výstupy.** Copilot je **POMOCNÍK**, nikoliv „autopilot“ (náhrada vaší odpovědnosti).
- ^ Pokud Copilot uvádí fakt, vyžadujte zdroj. V chatu se vždy dívejte na čísla odkazů pod textem – proklikem ověřte, z jakého dokumentu informaci čerpal. Pokud odkaz chybí, buďte obezřetní.

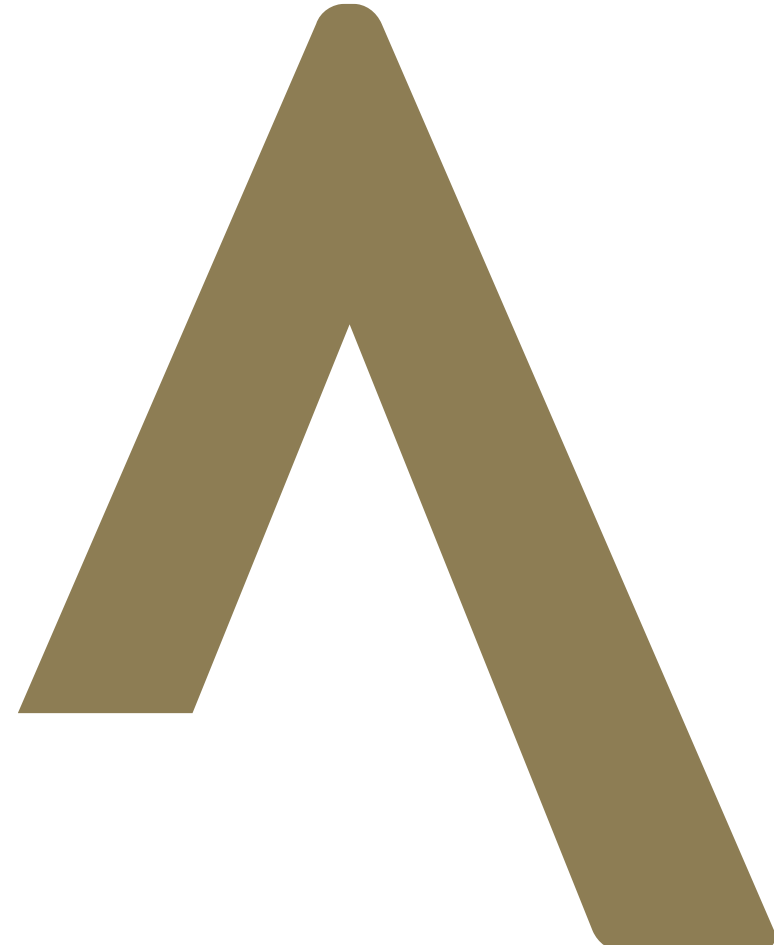
# Rizika

- ^ Nastupuje doba, kde nebudeme moci spolehlivě věřit ničemu, co najdeme na internetu.
- ^ Brzy již nepůjde bez dalšího zkoumání rozpoznat, co je pravé a co ne.
- ^ Dostupnost služeb, které lze zneužít, je vysoká, a důvěryhodný podvod dnes může sestavit kdokoli.
- ^ Mimo EU není AI regulována.

# Zásady bezpečné práce

- ^ Lidský dohled (Human in the loop).
  - ^ Nikdy neodesílejte vygenerovaný e-mail nebo report bez přečtení. **Za finální výstup zodpovídáte vy, ne AI** – veškeré výstupy je třeba ověřovat
- ^ Vyhněte se zbytečnému nahrávání textu i souborů s vysoce citlivými daty (např. zdravotní dokumentace studentů, rodná čísla, hesla).
- ^ Zásadní je kritické myšlení. U důležitých rozhodnutí (např. schválení grantu, právní posouzení) používejte Copilot pouze pro rešerši a shrnutí, nikoliv pro finální verdikt.
- ^ Pokud to je žádoucí, vždy uveďte, že je výstup vytvořen pomocí AI.

**Prostor pro otázky**



**Děkuji za pozornost**

**ARICOMA**

David Toman

[david.toman@aricoma.com](mailto:david.toman@aricoma.com)